

A continuación se muestran los elementos marcados que son necesarios para respaldar una acusación de usar una tarjeta de débito de asociación para cualquier gasto de asociación:

<input type="checkbox"/>	Una copia de los recibos / facturas que no se consideran un gasto común, reserva, reserva de convertidor o evaluación especial, según corresponda.
<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia de los recibos / facturas comprados con una tarjeta de débito.
<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia del libro mayor, libro mayor de reserva, libro mayor de reserva del convertidor o libro mayor de evaluación especial, según corresponda, con los montos identificados que respalden el gasto.
<input type="checkbox"/>	Una copia del presupuesto adoptado con el calendario de reservas para el período en cuestión.
<input type="checkbox"/>	Una copia del informe financiero de fin de año, si corresponde, para el período en cuestión.
<input type="checkbox"/>	Una copia del aviso de evaluación especial, si corresponde.
<input type="checkbox"/>	Una copia de los documentos de gobierno de la asociación (declaración de condominio, artículos de incorporación y estatutos del condominio). Si corresponde, la declaración de condominio para cada condominio operado por la asociación.