

INSTRUCCIONES PARA REGISTRAR UNA QUEJA DE CONDOMINIO/COOPERATIVA

- Presente su queja con la planilla de Condominio/Cooperativa. Complete la planilla con letra de molde.
- Por favor incluya todos los documentos relacionados con ésta queja. Los documentos pueden incluir notas oficiáles de reuniones, presupuestos, reportes, cheques cancelados y declaraciones de otros dueños de unidades, que confirman sus alegaciones. Todos los documentos recibidos serán parte de el caso en ésta oficina.
- Por favor esté seguro que usted firme la planilla en los espacios apropiados. Si usted quiere, puede incluir las firmas de las otras personas que quieran participar en su queja.
- Por favor comprenda que la queja y los documentos que usted entregue serán público según las leyes de la Florida. Se puede revisar las quejas y obtener copias de documentos en los casos. Esta oficina no puede proteger su identidad.
- La oficina puede investigar solamente las alegaciones que violan las provisiones en el Capítulo 718, leyes del estado de la Florida y Capítulo 61B-15 hasta 61B-24, perteneciendo a condominios y el Capítulo 719, leyes de la Florida con Capítulos 61B-75 hasta 61B-79, leyes relacionadas con los cooperativas.

Ésta oficina no investiga situaciones relacionadas con lo siguiente:

- Mantenimiento de áreas en común o elementos en común.
- Alteraciones o adiciones a las áreas en común o elementos en común.
- Violaciones a los documentos relacionados con el condominio o cooperativa.
- Pleitos sobre contratos
- Situaciones criminales
- Discriminación en relación a raza, edad, necesidades especiales, etc.
- Situaciones internas (ejemplo: La mayoría de ruidos, animales y estacionamiento).

**Department of Business and Professional Regulation
Division of Florida Condominiums, Timeshares, and Mobile Homes**

**(Departamento de Negocios y Regulaciones Profesionales, División de Regulación
Condomino, Tiempo Compartido y Casa Móvil)**

QUEJAS DE CONDOMINIO

Instrucciones: Para facilitar su queja, es recomendado que todas las preguntas en esta planilla sean completadas por máquina de escribir ó en letra de molde. Si es posible, incluya toda documentación relacionada con su queja.

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de apartamento: _____

Ciudad: _____ Condado: _____ Estado: _____

Código postal: _____

Número de teléfono (casa): _____

Número de teléfono (trabajo): _____

Queja en contra de: Contratista/Arquitecto o Asociación

Nombre: _____

Si es contratista ó arquitecto,
el nombre del director o ejecutivo: _____

Si es asociación,
el nombre del presidente: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Condado: _____ Estado: _____

Código Postal: _____

¿Ha sido notificada la persona mencionada en la queja? Si No

¿Cuál fue la manera de notificación? _____

Fecha en la cuál la Declaración del Condominio fue inscrita en el registro público:
 / / Condado: _____

Esta planilla tiene que ser firmada y sometida a la División de *Florida Condominiums, Timeshares, and Mobile Homes*. Después de someter la planilla, toda la información es pública según las leyes del estado de la Florida, se puede revisar las quejas y obtener copias de documentos en los casos.

Por éste acto pido a la oficina de *Florida Condominiums, Timeshares, and Mobile Homes*, que revise las violaciones que han sido alegadas. Comprendo que la oficina puede tomar acción sobre ésta queja, de acuerdo con las leyes en la Sección 718.501 o en la Sección 719.501, del estado de la Florida. Comprendo que la oficina no me representa a mi o a mis intereses privados, y que las acciones tomadas por ésta oficina serán en parte del estado de la Florida. Mi firma certifica la autenticidad de la queja.

Firma de persona iniciando la queja: _____

Fecha: _____

Nombre de Condominio/Coóperativa: _____

Nombre de la Asociación: _____